



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-34/26-V
Датум: 6. март 2026. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

11 MAR 2026

Примљено

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I		022-46		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца,

**- Предлог закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе
Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Сању Живковић, директора Историјског архива Шумадије Крагујевац.



Заменик Градоначелника

Дејан Ружић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-34/26-V
Датум: 6. март 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана, 6. марта 2026. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о утврђивању Предлога закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину

I Утврђује се Предлог закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Сања Живковић директор Историјског архива Шумадије Крагујевац.

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника

Дејан Ружић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 200/26-XXV
Датум: 02. март 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- Председнику Градског већа –

Градска управа за друштвене делатности, у складу са чланом 52. тачка 1, а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/21 – други закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 37/21 – пречишћен текст и 14/23), упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

Нацрт закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину

Нацрт закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину припремљен је у складу са одредбама:

1. члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 8/19),
2. члана 9. став 2. алинеја четврта Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст);

као и одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу („Службени лист града Крагујевца“ број 13/25 - пречишћен текст).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Скупштине града одређује се Сања Живковић директор Историјског архива Шумадије Крагујевац.

В.Д. НАЧЕЛНИКА,
Тамара Јовановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 9. став 2. алинеја четврта Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст) и члана 181. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 16/21), на седници одржаној _____ 2026. године, доноси

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извештаја о раду и пословању
Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину

I Усваја се Извештај о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину, број 02/530 од 25. 02. 2026. године, који је Управни одбор Историјског архива Шумадије Крагујевац донео Одлуком број 02/552 на седници одржаној дана 26. фебруара 2026. године.

II Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину (у даљем тексту: Закључак) садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 28. и 35. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 9. став 2. алинеја четврта Одлуке о преузимању вршења оснивачких права над Историјским архивом Шумадије Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 3/23 – пречишћен текст) којима је утврђено да Скупштина града оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање, као и да разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град, као и члана 181. став 4. Пословника Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“ број 16/21) којим је утврђено да Скупштина закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога.

Разлог за доношење овог закључка садржан је у реализацији законом утврђене обавезе вршења надзора над радом установа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац.

Чланом 44. став 1. тачка 8. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) утврђена је надлежност управног одбора установе да усваја годишњи извештај о раду и пословању. У складу са тим, Управни одбор Историјског архива Шумадије Крагујевац је на седници одржаној 26.02.2026. године донео Одлуку број 02/552 о усвајању Извештаја о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину.

Скупштина града донела је овај закључак имајући у виду да је Извештај о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину сачињен у складу са законом и актима надлежних органа Града.

Реализација овог закључка не повлачи додатна средства из буџета Града.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2026. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
02/11 552
26.02.26

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ - ПЛАНА УРЕЂАЊА ЗГРАДА И СТАНОСТИ

403-0/26 XXV
26.02.2026.

На основу члан 44. став 1 тачка 8 Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 30. тачка 1. алинеја 7. Статута Историјског архива Шумадије у Крагујевцу 02-1309 од 06.04.2022. године, пречишћени текст 02/1312 од 07.04.2022.године и Статут о изменама и допунама Статута 02/4054 од 14.11.2022.године на седници одржаној 26.02.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду и пословању Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац за 2025. годину 02/530 од 25.02.2026. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 44. став 1 тачка 8 Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16, 6/20 и 47/21) и члана 30. тачка 1. алинеја 7. Статута Историјског архива Шумадије у Крагујевцу 02-1309 од 06.04.2022. године, пречишћени текст 02/1312 од 07.04.2022.године и Статут о изменама и допунама Статута 02/4054 од 14.11.2022.године којима је одређено да Управни одбор усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе. У складу са напред наведеним, а на предлог директора, Управни одбор Установе Историјски архив Шумадије Крагујевац, донео је одлуку као у диспозитиву.



Председник Управног одбора

Драгана Цветковић

Драгана Цветковић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ШУМАДИЈЕ

02 530

25.02.2026

ИНВ

Корисник јавних средстава:	Историјски архив Шумадије Крагујевац
Адреса:	Крагујевачког октобра 13
Место:	Крагујевац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ

Датум: 26.02.2026.
Место: Крагујевац

Визија ИАШК јесте модернизација Архива на неколиким нивоима, и то:

- кроз рад са корисницима, што подразумева редовно ажурирање дигиталне базе коју би они за своје потребе могли да претраже у сваком тренутку, то даље значи брз и ефикасан електронски приступ јавним документима и архивским информативним средствима, израду електронских база података о садржају архивских фондова и збирки, као најсофистициранијих средстава претраживања, и њихово постављање на светску мрежу;
- Опремање већ постојећих лабораторија за конзервацију и рестаурацију и за микрофилмовање модерном опремом у складу са препорукама Државног архива Србије и интернационалног архивског центра за архивска истраживања ICARU и Међународног архивског већа ICA;
- Континуирано професионално усавршавање и обука запослених са циљем унапређивања пружања услуга грађанима;
- препознатљивост Архива као установе културе од изузетног значаја, што подразумева интензивирање одржавања културних манифестација;
- интензивирање сарадње са факултетима кроз различите облике праксе и стручног рада у Архиву;
- проширивање спектра циљних група кроз осмишљавање програма за осетљиве категорије (слабовиде и следе, особе са инвалидитетом...)

МИСИЈА

- Наша мисија је да на најадекватнији начин заштитимо архивску грађу која се чува у Архиву, и то:
- микрофилмовањем и дигитализацијом сређених и обрађених фондова и збирки;
 - сталним праћењем здравственог и сигурносног стања архивске грађе, те предузимање одговарајућег „лечења“ и конзервације докумената;
 - добром заштитом архивске грађе у настајању – код стваралаца и ималаца регистратурске грађе, редовним обилазцима и надзором регистратура у циљу евидентирања, пописивања и предаје архивске

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива разврстава се према јединственој класификацији делатности у области рада институција културе – 91. 01 делатност библиотека и архива.

Својом основном делатношћу Архив обавља послове заштите културне баштине и у значајној мери доприноси обликовању научно засноване слике о прошлости чиме остварује своју стручну, културну и општедруштвену улогу.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Историјски архив Шумадије Крагујевац је установа културе у којој је рад организован по организационим јединицама, које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Архива.

У Архиву се обављају послови који представљају посебно подручје рада у оквиру основних организационих јединица – служби.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Архива и других послова утврђених законом, у Архиву су Статутом образоване следеће организационе јединице:

- Служба за заштиту архивске грађе ван Архива;
- Служба заштите архивске грађе у депоима Архива;
- Служба за сређивање и обраду архивске грађе;
- Служба техничке заштите архивске грађе;
- Служба за научно-истраживачки рад, културну и просветну, издавачку и информативну делатност

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Сања Живковић	25.01.2022.
Чланови управног одбора	Драгана Цветковић	29.11.2024.
	Гордана Мирчећ	10.02.2023.
	Немања Јовановић	10.02.2023.
	Марија Богичевић	10.02.2023.
	Славко Степановић	10.02.2023.
	Сузана Сретеновић	до 17. 10. 2025.
	Сања Ђурић	од 17. 10. 2025.

Чланови надзорног одбора

Зорица Томашевић	29.11.2024.
Матић Марисав	до 17. 10. 2025.
Борис Живадиновић	од 17. 10. 2025.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Основна делатност Архива финансира се само средствима пренетим од Локалне самоуправе, док се програмска активност финансира и средствима добијеним на конкурсима Министарства културе РС.

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА ДО 31.12.2025.

Циљ 1:		Створити препознатљив културни идентитет града			
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број реализованих програма (изложби, научних скупова и других догађаја)	Извештај установе	39	40		32,50%
% повећања финансијских средстава за развој нових програма у односу на претходну годину	Извештај установе	16%	16	0	0,00%
Број дигитализованог културног и историјског наслеђа	Извештај установе	10	20		0,00%
Циљ 2:		Унапређење квалитета услуга и заштите архивске грађе			
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број прегледаних фондова	Извештај установе	3,00	4,00	1,00	25,00%
Број сређених фондова	Извештај установе	7,00	10,00	2,00	20,00%
Број заштитева грађана за издвојене докумената	Извештај установе	749,00	750,00	202,00	26,93%

Број захтева приредника за издавање докумената	Извештај установе	10,00	10,00	99,00	990,00%
Број захтева грађана из иностранства за издавање докумената	Извештај установе	0,00	0,00	0,00	0,00%
Процент корисника који су задовољни услугама установе	Извештај установе	0,00	0,00	100,00	0,00%
Укупан број жалби корисника	Извештај установе	0,00	0,00	0,00	0,00%
Финансијска стабилност пословања Историјског архива					
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 30.06.2025.	% реализације
Процент покривања укупних прихода установе (сви извори)	Извештај установе	16,00	16,00	0,00	0,00%
Процент прихода остварених из буџета ЈЛС	Извештај установе	96,53	96,00	100,00	104,17%
Процент прихода остварен на прилишту (промет евиденцијалног рачуна)	Извештај установе	1,24	2,00	1,07	53,50%
Процент прихода остварених из других извора (донације, пројекти...)	Извештај установе	2,23	2,00	0,00	0,00%
					0,00%
Унапређење ефикасности рада Историјског архива					
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023.	Циљана вредност у години 2025.	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Укупан приход установе (сви извори/укупним бројем корисника услуга установе)	Извештај установе	50.872,57	61.728,39	63.692,86	103,18%

Укупан приход установе (остали извори/укупним бројем кори сника услуга установе)	Извештај установе	2.543,63	3.086,42	0,00	0,00%
Укупан број корисника услуга/укупан број запослених у установи	Извештај установе	37,45	40,00	14,33	35,83%
Повећање броја корисника услуга Историјског архива					
Циљ 5:		Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Показатељ	Извор провере				
Повећање броја посетилаца на догађајима у односу на претходну годину	Извештај установе	10,00	10,00	10,00	100,00%
Модернизација опреме и/или објекта у циљу повећања					
Циљ 6:		Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Показатељ	Извор провере				
Проценат инвестиционог улагања установе у набавку опреме из сопствених средстава (евиденциони рачун) или других извора (донација, пројеката, кредита)са мањинским учешћем средстава из буџета ИРС у односу на укупне инвестиције установе	Извештај установе	16,00	16,00	0,00	0,00%

Проценат инвестиционог улагања установа у објекте из сопствених средстава (евиденциони рачун) или других извора (донација, пројеката, кредита) са мањинским учешћем средстава из буџета ЈЛС у односу на укупне инвестиције установе	Извештај установе	96,53	96,00	0,00	0,00%
Проценат инвестиционог улагања установа у објекте искључиво из средстава ЈЛС у односу на укупне инвестиције установе	Извештај установе	1,24	2,00	2,00	100,00%
Проценат инвестиција (у објекте и опрему) из свих извора у односу на укупан приход установе	Извештај установе	2,23	2,00	2,00	100,00%
Унапређење квалитета људских ресурса Историјског					
Циљ 7:	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Показатељ					
Проценат запослених који има завршен факултет	Извештај установе	65,00	65,00	62,00	95,38%
Проценат запослених који је прошао додатне едукације	Извештај установе	10,00	20,00	0,00	0,00%
Проценат запослених жена	Извештај установе	65,00	65,00	62,00	95,38%
Проценат запослених особа са инвалидитетом	Извештај установе	0,00	0,00	0,00	0,00%

Процент жена на руководећим позицијама	Извештај установе	5,00	10,00	5,00	50,00%
Циљ 8:	Унапређена транспарентност Историјског архива				
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број прегледа сајта установе	Извештај установе	1.000,00	1.500,00	1.702,00	113,47%
Просечно време задржавања посетиоца на сајту	Извештај установе	1,00	1,50	2,00	133,33%
Циљ 9:	Унапређена промоције културних програма и				
Показатељ	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Остварено до 31.12.2025.	% реализације
Број реализованих активности за промоцију културних програма и манифестација	Извештај установе	25,00	50,00	48,00	96,00%

2.2. ПРЕГЛЕД СВИХ ЗАВРШЕНИХ АКТИВНОСТИ/АКЦИЈА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Назив активности	Извори финансирања											
	Буџет ДПС		%	Сопствени приходи			Остали извори			Укупно		
	Планирано	Извршено		Плати рано	Извр- шено	%	Планирано	Извршено	%			
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржаја)												
Плате, додаци и накнаде запослених	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%			0,00%			0,00%	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
Доплате за пензијско и инвалидско	2.651.811,00	2.622.512,24	98,90%			0,00%			0,00%	2.651.811,00	2.622.512,24	98,90%
Доплате за пензијско и инвалидско	1.365.917,00	1.350.593,69	98,88%			0,00%			0,00%	1.365.917,00	1.350.593,69	98,88%
Накнаде у природи	81.000,00	72.000,00	88,89%			0,00%			0,00%	81.000,00	72.000,00	88,89%
Општинске и помоћи	300.000,00	195.534,00	65,18%			0,00%			0,00%	300.000,00	195.534,00	65,18%
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.070.000,00		0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
Накнаде трошкова за запослене	650.000,00	626.937,60	96,45%			0,00%			0,00%	1.070.000,00	0,00	
Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	298.000,00	297.596,96	99,86%			0,00%			0,00%	650.000,00	626.937,60	96,45%
Трошкови платног преноса и банкарских услуга	100.000,00		44,30%			0,00%			0,00%	298.000,00	297.596,96	99,86%
Енергетске услуге	2.426.000,00	1.576.236,58	64,97%			0,00%			0,00%	100.000,00	44.298,97	44,30%
Комunalне услуге	1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%			0,00%			0,00%	2.426.000,00	1.576.236,58	64,97%
Услуге комуникација	305.000,00	153.385,83	50,29%			0,00%			0,00%	1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%
Трошкови осигурања	230.000,00	179.884,34	78,21%			0,00%			0,00%	305.000,00	153.385,83	50,29%
Остали трошкови	0,00		0,00%			0,00%			0,00%	230.000,00	179.884,34	78,21%

Трошкови службених путовања у земљи	400.000,00	210.674,00	52,67%						0,00%	400.000,00	210.674,00	52,67%
Трошкови службених путовања у иностранство	0,00		0,00%						0,00%	0,00		0,00%
Угоститељске услуге	200.000,00	52.194,00	26,20%						0,00%	200.000,00	52.194,00	26,20%
Репрезентација	150.000,00	149.495,00	99,66%						0,00%	150.000,00	149.495,00	99,66%
Остале опште услуге	200.000,00	197.476,28	98,74%						0,00%	200.000,00	197.476,28	98,74%
Одржавање природних покривања	100.000,00	2.200,00	2,20%						0,00%	100.000,00	2.200,00	2,20%
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.190.000,00	517.580,67	43,49%						0,00%	1.190.000,00	517.580,67	43,49%
Текуће поправке и одржавање опреме	850.000,00	535.500,60	63,00%						0,00%	850.000,00	535.500,60	63,00%
Административни материјал	150.000,00	149.748,10	99,83%						0,00%	150.000,00	149.748,10	99,83%
Материјали за саобраћај - гориво	150.000,00	117.792,81	78,53%						0,00%	150.000,00	117.792,81	78,53%
Материјали за одржавање возила и уопште транспорт	150.000,00	149.821,00	99,88%						0,00%	150.000,00	149.821,00	99,88%
Остали порези	50.000,00	13.566,00	27,13%						0,00%	50.000,00	13.566,00	27,13%
			0,00%						0,00%	0,00		0,00%
			0,00%						0,00%	0,00		0,00%
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (примазати појединачно за сваку активност)												
Услуге информисања	950.000,00	948.124,62	99,82%						0,00%	1.950.000,00	1.085.944,62	55,69%
Стручне услуге	1.200.000,00	931.913,58	77,67%						0,00%	2.600.000,00	1.381.993,58	53,15%
Материјали за посебне намене	880.000,00	282.153,68	32,06%						0,00%	880.000,00	282.153,68	32,06%
Административна опрема	850.000,00	750.768,00	88,33%						0,00%	850.000,00	750.768,00	88,33%
Опрема за образовање, науку, културу и спорт	100.000,00	90.700,00	90,70%						0,00%	100.000,00	90.700,00	90,70%
Залике робе за дјелу продају	100.000,00	99.909,16	99,91%						0,00%	100.000,00	99.909,16	99,91%
УКУПНО	45.290.832,00	39.953.168,52	88,20%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	47.698.832,00	40.459.214,52	84,83%

2.3. НАРАТИВНИ ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Историјски архив Шумадије је у периоду 01. јануар - 31. децембар реализовао активности у складу са Финансијским планом. Што се тиче унапређења кадровских капацитета радно ангажовано је једно лице на одређено време, а запослени су похађали бројне обуке, од којих је највише било оних које се односе на РЕЛОФ 3 и оне у вези са радом у Е-писарници, с обзиром на то да се током 2026. морамо укључити у исту.

Поред тога запослени су присуствовали семинару Напредне технологије вештачке интелигенције у библиотечко - информационом систему, затим саветовањима из области архивистике, састанцима Архивистичког друштва Србије на којима су рађени нацрти и доношена правна акта у вези са Спољном службом архива. Ради боље видљивости програма направљени су дрвени изложбени панони за изложбене поставке у дворишту Архива, док је са циљем бржег и ефикаснијег рада у 2025. години ИАШК зановио 2 рачунара, 1 ласерски штампач и софтвере Microsoft Office и Microsoft Windows, за рачунаре који их нису имали. Такође, замењене су тракасте завесе у свим канцеларијама и канцеларијски намештај у две. Што се тиче програмских активности, поред бројних радионица за децу, одржани су и они за старију публику и то:

1. предавања - Именовање у Срба; Вазда гори, а да не изгори, вазда мртво, а довијек збори; Обреновићи у музјским и другим збиркама Србије и Европе; Педесет година рада Живојина Андрејића; Уметност као побијање смрти; Осамдесет година од завршетка Другог светског рата (у сарадњи са Спомен - парком "Крагујевачки октобар"); 2. промоције књига Народе српски, љубезна браћо моја Радомира Ј. Поповића, Дигитална кафе Драгана Марковића, Авен Сање Палибрк, Господин Рош Душана Крстића, зборника Шумадијски анали и филма Господин Рош; 3. Изложбе Шпанија и Хиспаноамерика у српској штампи 19. века, Пажња, снима се - Драгомир Бојанић Гидра (1933-1993), Дело Живојина Андрејића, Црква Богородице Одигитрије у Мушугишту код Призрена, Породица Стефановић - успон и пад једне индустрије; 4. Научни скупови на којима су учествовали радници Архива или је Архив био суорганизатор - Обележавање 80 година од завршетка Другог светског рата, Друштвени живот моде у Србији 19. и 20. века. Поред наведеног Историјски архив Шумадије се укључио у обележавање Срећења,

Дана Града, Октобарске свечаности, Ноћ истраживача, а у сарадњи са Амбасадом Шпаније у обележавање Дана шпанског кртакометражног филма. Посебно ваља издвојити акцију Читајмо за човечанство у организацији ЕКСПО-а 2027. Такође, са циљем боље видљивости Историјски архив Шумадије је у сарадњи са Радио телевизијом Крагујевац учествовао у снимању преко 10 емисија Крагујевачком калдрмом. Број посетилаца културних програма у овом периоду био је око 7205. Ваља напоменути и да је план за набавку стручних књига за библиотеку реализован 99 посто. Што се тиче рада појединачних Служби, у наставку су дати појединачни извештаји за исте.

Служба за заштиту архивске грађе ван Архива

Служба заштите архивске грађе ван архива обавља делатност превентивне заштите јавне архивске грађе код стваралаца, чије се седиште налази на подручју Шумадијског региона.

Делатност превентивне заштите обухвата вршење стручног надзора код стваралаца и ималаца архивске грађе са циљем отклањања утврђених неправилности у канцеларијско-архивском пословању, израду подзаконских аката за валоризацију архивске грађе у настајању, излучивање безвредног регистратурског материјала, преузимање регистратурски сређене и пописане архивске грађе активних стваралаца и правних лица престалих са радом код којих нико није преузео права и обавезе.

У 2025. години колегијница Марија Тодоровић, архивски саветник, наставила је рад на регистрацији и едукацији стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала из области привреде (ДОО, акционарских друштава, удружења...), и то:

- Регистровано је 15 предузећа, код којих ће се у наредном периоду извршити селекција, при примени стручних мера заштите;

- Извршен је преглед архивске грађе и документарног материјала у 30 регистратура на територији месне надлежности Крагујевачког архива и то: 1. Општина Крагујевац - 16 регистратура; 2. Општина Аранђеловац-

- 4 регистратуре; 3. Општина Рача - 2 регистратуре; 4. Општина Топола - 2 регистратуре; 5. Општина Лапово - 2 регистратуре; 6. Општина Баточина - 2 регистратуре; 7. Општина Кнић - 2 регистратуре;
- Комплетан поступак одабирања архивске грађе и уништења безвредног документарног материјала у регистратурама на територији поменутих општина, резултирао је доношењем решења којима је отписано преко 1300 дужних метара безвредног документарног материјала.
 - У 2025. години Спољна служба Архива је дала сагласност на око 200 Листа категорија документарног материјала са роковима чувања.
 - У 2025. години Спољна служба Архива преузела је на трајно чување архивску грађу следећих архивских фондова: 1. Аутосаобраћај АД у стечају Крагујевац у укупној дужини од 20,00 дм; 2. Застава безбедност доо у стечају Крагујевац, у укупној дужини од 84, 00 дм; 3. Горење МДМ доо у ликвидацији Крагујевац, у укупној дужини од 4. 40 дм. Током 2025. године у депове Архива смештен је укупно 108, 40 дм архивске грађе.
 - У 2025. години, представник Спољне службе Архива активно је учествовао у раду органа Архивистичког друштва Србије, Подружнице АДС, Комисије за валоризацију рокова чувања архивске грађе и документарног материјала Листе категорија, коју је донела Влада РС, као и раду међународног архивистичког саветовања, у циљу унапређења архивског законодавства и архивске теорије и праксе.

Служба заштите архивске грађе у депозима Архива

Служба депоза обавља пријем архивске грађе и њен смештај, стара се о њеној физичкој заштити, по потреби иницира спровођење техничких мера заштите, издаје архивску грађу за потребе корисника и архива, издаје копије докумената и податке из докумената за потребе државних органа и физичких лица, води сумарне евиденције о фондовима и збиркама смештеним у депозу, топографски обележава просторије депоза и полице, утврђује план смештаја фондова и збирки и друго. у складу са планом и програмом рада у 2025. години радници Службе за заштиту архивске грађе у архиву одговорили су на све захтеве и планом предвиђене радове, као и на сва задужења која је руководилац од радника изискивао. Преузимање архивске грађе вршено је у складу са могућностима и условима пријема у привременом простору некадашње зграде Начелства (Стари суд).

Преузети су и смештени фондови:

-АД Аутосаобраћај Крагујевац 2015-2025. (допуна фонда), 20 дужних метара

-Горње МДМ, Крагујевац 2014-2023. (допуна фонда), 4,4 дужна метра

-Застава Безбедност крагујевац 1970-2025, 84 дужна метра

Укупно преузето, 108, 8 дужних метара

По плану, радницима у Служби обраде и сређивања дати су фондови на сређивање.

Служба је као и до сада одговорила на све захтеве у складу са прописаним роковима, потражњом клијената, физичких и правних лица, те свих других установа, институција и потражилаца архиве из фондова који се налазе у ИАШК.

Одговорено је на преко 900 писаних захтева традиционалног формата, као и на преко 300 захтева Суда достављених електронском поштом. Поред заведених захтева, одговорено је на преко 300 молби, захтева и упита различитих корисника, који нису формално евидентирани.

По питању корисника грађе у научноистраживачке сврхе, који су користили документацију из фондова архива у читаоници, евидентирана су 44 корисника.

Служба је дала велики допринос промоцији архива, учешћем у пројектима, реализацијама изложби, предавањима, трибинама, радионицама, те прилагођавању и приказивању културноисторијског наслеђа не само у нашем Архиву, већ и репрезентовању установе на бројним дешавањима на којима су радици ове Службе узели учешће.

Релизована је изложба подржана средствима града Крагујевца у част прослављеног глумца и суграђанина Драгомира Бојанића Гидре, под називом *Пажња, снима се*, аутора Славка Степановића, за коју је приређена посебно планирана инсталација и која је била по први пут презентована најширој јавности у дворишту установе, тј. на отвореном. Одјек овакве поставке која је више од месец дана била доступна јавности на целодневном нивоу премашио је очекивања, чиме је у потпуности оправдана тежња да архиви са својим садржајима изађу на отворено и приближе се јавности. Потражња за овом изложбом и њен значај потврђен је гостовањем на Међународном београдском сајму књига, затим у Историјском архиву у Нишу, па на крају године и у Културном центру у Јагодини. Изложба наставља свој пут и у 2026. години.

Средствима Града, и уз подршку Министарства културе реализована је и изложба аутора Славка Степановића *Породица Стефановић: Успон и пад једне индустрије 1907-1945*. Иста је веома значајна јер говори о развоју српске, те југословенске индустрије кроз призму једне породице. Посебно је важно нагласити да је она имала и свој инклузивни карактер са циљем приближавања садржаја слепим и слабовидим лицима кроз аудио запис садржан у кјуар кодовима, као и радионице намењене деци основношколског и средњошколског узраста. Применом техничко-технолошких средстава Архив се труди да своје садржаје што више поништи дискриминаторни фактор традиционалног коришћења архивске грађе и омогући макар у некој мери приступ свим потенцијалним корисницима.

Радници Службе заштите у архиву сертификовали су електронске потписе ради придруживања Е-управи, а сви захтеви који су били стављени пред њих успешно су решени.

Служба за

сређивање и обраду архивске грађе

Сређивање архивске грађе има за циљ да успостави њен преобитни поредак, а уколико је то немогуће да се на основу функција и надлежности (делатности) утврди нова структура грађе фонда која ће најбоље

одговарати њеном коришћењу у научне и друге сврхе. У послове сређивања и обраде укључују се и радници других служби.

У оквиру ње обрађени су и сређени следећи фондови: 1. Униор форминатулс ДОО Крагујевац стечајна маса (2006-2014). ; 2. ВАРИА - лични фонд пешадијски наредник Станко С. Ђукановић (1920-1934); 3. Црква Горња Трнава, документација (1901-1943); 4. 6000 предмета фонда Банка ФНРЈ; 5. аналитички сређен лични фонд Милоша Ј. Павловића (1879-1948); 6. аналитички сређен лични фонд Љубомира Љубе Јовановића (1861-1945); 7. обрађен фонд ВАРИА - делови личних и породичних фондова породице Николајевић, Перса и Таса (1909-1939).

Јелена Микићевић, запослена у овој Служби аутор је пројекта *Црква Богородице Одигитрије у Мушутлишту код Призрена*, истоимене изложбе и каталога. Изложба Венчање Александра и Марије, круна српско-румунског пријатељства аутора Горана Милосављевића отворена је у сарадњи са Колом српских сестара.

Такође, запослени у овој Служби аутори су бројних стручних радова и учесници Стручних скупова и саветовања.

Служба за техничку заштиту грађе и лабораторија за конзервацију и рестаурацију

Техничка служба врши превентивну заштиту, конзервацију, рестаурацију и микрофилмовање архивске

Служба за научно-истраживачки рад, културно-просветну, издавачку и информативну делатност
Захваљујући раду ове Службе делатност ИАШК промовише се на различите начине – гостовањем у медијима, организовањем промоција, припремом и праћењем штампања часописа, као и сарадњом са свим институцијама културе у граду. Такође, ова Служба прати и гостовање изложби, одговара осталим архивима у Републици Србији на њихове захтеве који се односе на гостовање поменутих изложби наших радника, и са истим Архив успоставља сваки вид културне сарадње. Служба за научно-истраживачки рад, културно-просветну, издавачку и информативну делатност

Захваљујући раду ове Службе делатност ИАШК промовише се на различите начине – гостовањем у медијима, организовањем промоција, припремом и праћењем штампања часописа, као и сарадњом са свим институцијама културе у граду. Такође, ова Служба прати и гостовање изложби, одговара осталим архивима у Републици Србији на њихове захтеве који се односе на гостовање поменутих изложби наших радника, и са истим Архив успоставља сваки вид културне сарадње.

Током 2025. г. ИАШК је преко ове Службе наставио своје функционисање у оквиру већ успостављене Мреже установа културе, и то: кроз редовно достављање и обавештавање председника Савета мреже и других представника установа о својим програмима најкасније до 20. у месецу који претходи оном за који се програми достављају; праћење смерница за сарадњу са другим установама културе и образовања (Институт за историју, Универзитет); редовно ажурирање података и слање истих за потребе сајта Култура КГ (<https://kulturakg.rs/>), на којем се могу пратити сва локална дешавања установа културе која су део Савета мреже; праћење обука и домаћих и међународних конкурса у вези са пројектима. У оквиру ове Службе, Предраг Илић, припремио је за штампу петнаести број часописа *Шумадијски анали*, који ће бити промовисан и медијски представљен у марту 2026. У овом броју је објављено укупно 16 радова, од којих 1 из археологије, 11 из историје, 1 из историје уметности, 1 из етнологије, и 2 из области објављивања грађе. Аутори радова су из Крагујевца, Београда, Раче и Кнића. Такође, Илић, који је и руководилац свих служби аутор је великог броја научних радова и учесник научних скупова, а главни је сарадник у емисији *Крагујевачком калдрмом*, која је значајна за медијску промоцију Архива.

Библиотека

У библиотеци

Архива
Архива, која је по свом типу специјална током 2025. настављено је са набавком, евидентирањем књижног фонда и уношењем података у ИС Архис. У е-евиденцији додате су још 194 монографске публикације, а фонд библиотеке богатији је за 204 монографске публикације од којих је 47 набављено куповином и 157 путем поклона.

Координација са УК „Кораци“

У овој служби запослена је Јелена Радовић, која је заједно са колегицама Весном Тодоровић и Зорицом Миливојевић запосленима у Служби техничке заштите грађе задужена и за координацију са УК „Кораци“.

У складу са тим, током 2025. године, поред рада у оквиру својих служби, колегице су обављале и следеће послове:

- контрола књижења редовних и ванбилансних пописа и промена на основним средствима за ИАШК;
- учествовање у изради кварталних извештаја за Архив (тримесечни, шестомесечни, деветомесечни);
 - самостално сачињавање Извода отворених ставки за 2025. годину;
- праћење дневне финансијске промене промене у помоћним евиденцијама и на основу истих вршиле усклађивање са УК „Кораци“;
 - континуирано и саветодавно учешће у изради финансијског плана за 2025. годину;
- на основу праћења реализације финансијских планова учешће у изради измене финансијског плана и учешће у изради Ребаланса;
- активно учешће у изради конкурса за пројекте одобрене од Министарства културе и праћење дневних промена на датим пројектима, сачињавање прописаних извештаја и учешће у сачињавању коначног извештаја о реализацији пројекта;
 - израда предлога финансијског плана за 2026. годину и израда коначног плана за 2025. годину;
 - присуствовање на састанцима локалне самоуправе кад год је било потребно;
 - пријава и одјава радника као и промене статуса електроником сертификатом;
- израда регистра запослених и других извештаја на захтев Градске управе за културу и УК „Кораци“;
 - припрема материјала за УО;
 - контролисање пријема и извршење обавеза;

- праћење фактура у ЦРФ-у;
- одлазак на обуку и активно учешће у успостављању ФУК-а (Финансијске унутрашње контроле) кроз израду неопходне документације и обуку запослених задужених за ФУК у Архиву;
- сачињавање Информатора о раду, који је објављен на порталу Повереника и ажурирање постојеће податке;
 - активно учешће у процесу фискализације Архива;
 - припремање и обрада документације по захтеву ДРИ
- вођење времена запослених, вођење евиденције о обуставима и попуњавање табела које се извозе на ИСКРА портал ради израде обрачуна зарада запослених
 - рад на ИСКРА порталу који се тиче кадровских промена
 - обука за РЕЛОФ и израда извештаја,
 - припрема материјала за одговор на захтеве за информације од јавног значаја
 - рад са странкама (приманье захтева, издавање истих и издавање фискалних рачуна)
 - коришћење издатих рачуна, праћење и одобравање фактура;
- вођење деловодног протокола, пријему поште и експедицији исте, свакодневни одлазак до поште и банке
 - набавка канцеларијског материјала, брига о залихама истих
- прикупљање фискалних рачуна од радника, сачињавање изјава и образаца неопходних за исплату

2.4. ПРЕГЛЕД СВИХ ЗАПОЧЕТИХ А НЕЗАВРШЕНИХ АКТИВНОСТИ ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ						
Р. бр	Назив активности	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомена - када се планира завршетак
1					0,00%	
2					0,00%	
3					0,00%	

2.5. ПРЕГЛЕД НЕПЛАНИРАНИХ А РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ДО 31.12.2025.ГОДИНЕ						
Р. бр	Назив активности	Извори финансирања				Образложење
		Буџет ЛРС	Сопствена средства	Остали извори	Укупно	
1					0,00%	
2					0,00%	
3					0,00%	
4					0,00%	

2.6. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ ВАН МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА ДО 31.12. 2025. ГОДИНЕ						
Р. бр.	Назив активности	Извор средстава	Планирано	Утошено	% реализације	Напомене
1					0,00%	
2					0,00%	
3					0,00%	
2.7. ПРОГРАМИ ДРУГИХ УСТАНОВА ИЛИ ПОЈЕДИНАЦА КОЈИ СУ СЕ ОДВИЈАЛИ У УСТАНОВИ У УСТУПЉЕНИМ ТЕРМИНИМА ДО						
Р. бр.	Назив активности	Назив установе или појединца	Основ услугања	Финансијски ефекат	Напомене	
1						
2						

2.8. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЈЛС ДО31.12.2025. ГОДИНЕ

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Извор финансирања			Образложење остварења
					Буџет ЈЛС			
					Планирано	Извршено	% извршења	
Програмска активност								
				0001 Програмска активност -			0,00%	
		411100		Плате, дојдаци и накнаде запослених	26.521.104,00	26.275.120,04	98,88%	
		412100		Допринос за пензионо и инвалидско осигурање	2.651.811,00	2.622.512,24	98,90%	
		412200		Доприноси за здравствено осигурање	1.365.917,00	1.350.593,69	98,88%	
		413100		Накнаде у природи	81.000,00	72.000,00	88,89%	
		414300		Отпремнине и помоћи	300.000,00	195.534,00	65,18%	
		414400		Помоћ у медицинском лечењу	1.070.000,00		0,00%	
		415100		Накнаде трошкова за запослене	650.000,00	626.937,60	96,45%	
		416100		Награде запосленима и остали посебни расходи	298.000,00	297.596,96	99,86%	
		421100		Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000,00	44.298,98	44,30%	
		421200		Енергетске услуге	2.426.000,00	1.576.236,58	64,97%	
		421300		Комуналне услуге	1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%	
		421400		Услуге комуникација	305.000,00	153.385,83	50,29%	
		421500		Трошкови осигурања	230.000,00	179.884,34	78,21%	
		421900		Остали трошкови	0,00	0,00	0,00%	
		422100		Трошкови службених путовања у земљи	400.000,00	210.674,00	52,67%	
		422200		Трошкови службених путовања у иностранство	0,00	0,00	0,00%	
		423400		Услуге информисања	1.950.000,00	1.085.944,62	55,69%	
		423500		Стручне услуге	2.600.000,00	1.381.993,58	53,15%	

2.8. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУДЖЕТА ЛРС ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ						
наименование	код	описание	сумма	набор финансирования	процент	
		423600 Угоститељске услуге	200.000,00	52.394,00	26,20%	
		423700 Репрезентација	150.000,00	149.495,00	99,66%	
		423900 Остале опште услуге	200.000,00	197.476,28	98,74%	
		424500 Услуге одржавања природних површина	100.000,00	2.200,00	2,20%	
		425100 Текуће поправке и одржавање зграда	1.190.000,00	517.580,67	43,49%	
		425200 Текуће поправке и одржавање опреме	850.000,00	535.500,60	63,00%	
		426100 Административни материјал	150.000,00	149.748,10	99,83%	
		426400 Материјал за саобраћај	150.000,00	117.792,81	78,53%	
		426800 Материјал за одржавање хигијене	150.000,00	149.821,00	99,88%	
		426900 Материјал за посебне намене	880.000,00	282.153,68	32,06%	
		482100 Остали порези	50.000,00	13.566,00	27,13%	
		512200 Административна опрема	850.000,00	750.768,00	88,33%	
		512600 Опрема за културу	100.000,00	90.700,00	90,70%	
		515100 Нематеријална имовина	100.000,00	99.909,16	99,91%	
					0,00%	
					0,00%	
		УКУПНО	47.698.832,00	40.539.284,53	84,99%	

2.9. ИЗВЕШТАЈ О СТАТУСУ РИЗИКА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Процешен ниво ризика	Мера за ублажавање ризика	Статус реализације мере (образложити уколико мера није у потпуности реализована)	Рок за извршење планираних радњи
Усложњавање потребе за кадровима у складу са пословним активностима и Деловањем установе	Непрецизно дефинисани циљеви/поша процена активности	4	Болје дефинисани циљеви и болја процена активности		
Заштита архивске грађе и регистрацурског/докуме нтациног материјала на терену и преузимање архивске грађе ствараоцима/оца као целовитог фонда	уништење вредне архивске грађе од стране ствараоца	4	Преузимање архивске грађе	Архив није добио неопходна средства за изградњу депоза за смештај архивске грађе	
Сложена архивска грађа по архивским фондовима и омогућено немо ефикасно коришћење	оштећење грађе од стране корисника, неадекватно руковање од стране запослених	4	Запошљавање радника на пословима надгледања коришћења грађе		

2.10. ОЦЕНА РЕАЛИЗОВАНОГ ПРОГРАМА ОД СТРАНЕ ЈАВНОСТИ

Сарадња ИАШК са медијима у 2025. години интензивирана је и остварена кроз гостовања у емисијама локалне телевизије (Мозаик, Култура, 10 минута, Крагујевачком калдрмом); бројне прилоге, како на локалној телевизији (Хроника), тако и на телевизијама са националном фреквенцијом (Ово је Србија, Буђење, Јутарњи програм РТС-а, Јутарњи програм ПРВЕ телевизије, Јутарњи програм Б92). Такође, најаве програма ИАШК објављиване су на већини интернет портала, као и кроз радијске емисије (Радио Златоусти, Радио Београд, Радио 34), док се о програмским активностима Архива може читати и у писаним медијима (Крагујевачке новине, Данас). Све наведено као и разноврсност програма резултирало је повећањем броја посетилаца.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА							
Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 30.06.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Доктор наука			0,00%			0,00%
2	Мастер/Магистар	3	3	100,00%			0,00%
3	ВСС	8	8	100,00%	7	7	100,00%
4	ВС			0,00%			0,00%
5	ВКВ			0,00%			0,00%
6	ССС	8	8	100,00%	1	1	100,00%
7	КВ			0,00%			0,00%
8	ПК			0,00%			0,00%
9	НК			0,00%			0,00%
УКУПНО		19	19	100,00%	8	8	100,00%

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ				
Редни број	Опис	Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025..	%
1	До 30 година			0,00%
2	Од 30,1 до 40	6	6	100,00%
3	Од 40,1 до 50	7	7	100,00%
4	Од 50,1 до 60	2	2	100,00%
5	Преко 60,1	4	4	100,00%
УКУПНО		19	19	100,00%
Просечна старост				*

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ							
Редни број	Опис	Запослени			Надзорни одбор/Управни одбор		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 31.12.2025..	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Мушки	8	8	100,00%	3	3	100,00%
2	Женски	11	11	100,00%	5	5	100,00%
УКУПНО				0,00%			0,00%

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА				
Редни број	Опис	Запослени		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	Неодређено време	15	15	100,00%
2	Одређено време	4	4	100,00%
3	Број приправника			0,00%
4	Број волонтера			0,00%
УКУПНО		19	19	100,00%

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ							
Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених			Остварен стаж у установи/организацији		
		Планиран број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%	Планиран број на дан 30.06.2025.	Број на дан 31.12.2025.	%
1	До 5 година	4	4	100,00%	5	5	100,00%
2	5 до 10	3	3	100,00%	5	5	100,00%
3	10 до 15	3	3	100,00%	2	2	100,00%
4	15 до 20	3	3	100,00%	1	1	100,00%
5	20 до 25	1	1	100,00%	2	2	100,00%
6	25 до 30	1	1	100,00%			0,00%
7	30 до 35	4	4	100,00%	4	4	100,00%
8	Преко 35			0,00%			0,00%
УКУПНО		19	19	100,00%	19	19	100,00%

3.2. ПРОМЕНЕ У СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ						
Р. Бр.	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.	Промена (+,- број) у периоду до 31.12.2025.	Образложење	УКУПНО на дан 31.12.2025.године
1	Служба за заштиту архивске грађе ван архива	2	2			2
2	Служба заштите архивске грађе у депозима	4	4			4
3	Служба сређивања и обраде архивске грађе	5	5			5
4	Служба техничке заштите	6	6			6
5	Служба за научно истраживачки рад, културну и просветну, издавачку и информативну делатност	1	1			1
6						
7						
8						
9						
10						
УКУПНО:		18	18	0		18

3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА УКУПНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Бр.	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2025.	Реализација за период 01.01-31.12.2025.	% реализација
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	21.407.721,00	21.168.956,40	98,88%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	30.538.832,00	30.198.225,97	98,88%
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС			0,00%
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	18	18,00	100,00%
5.1.	- на неодређено време	15	15,00	100,00%
5.2.	- на одређено време	4	4,00	100,00%
6	Накнаде по уговору о делу	200.000,00	186.431,34	93,22%
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу	15	10,00	66,67%
8	Накнаде по ауторским уговорима	150.000,00	138.102,04	92,07%
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	15	15,00	100,00%
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			0,00%
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима			0,00%
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора			0,00%
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора			0,00%
14	Накнаде члановима управног одбора	0,00	0,00	0,00%

Р.Бр.	Трошкови запослених	План за период 01.01-31.12.2025.	Реализација за период 01.01-31.12.2025.	% реализација
15	Број чланова управног одбора	5	5,00	100,00%
16	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0,00	0,00%
17	Број чланова надзорног одбора	3	3,00	100,00%
18	Превоз запослених на посао и са посла	650.000,00	626.937,60	96,45%
19	Дневнице на службеном путу	250.000,00	163.930,00	65,57%
20	Накнаде трошкова на службеном путу	150.000,00	46.744,00	31,16%
21	Отпремнина за одлазак у пензију			0,00%
22	Јубиларне награде	298.000,00	297.596,96	99,86%
23	Број прималаца јубиларних награда	2	2,00	100,00%
24	Смештај и исхрана на терену			0,00%
25	Помоћ радницима и породици радника			0,00%
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима			0,00%

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

Р.бр.	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2025. години	Извршење у периоду до 30.06.2025.	% извршења
1								0,00%
2								0,00%
3								0,00%
4								0,00%
5								0,00%
6								0,00%
7								0,00%
...								0,00%
УКУПНО:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2025. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање				Текуће одржавање			
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Реализовано у периоду до 31.12.2025.	%
1	Радови на водоводу и канализацији				0,00%		50.000,00	0,00	0,00%
2	поправка електр.инсталација				0,00%		200.000,00	145.880,03	72,94%
3	текуће поправке осталих објеката				0,00%		500.000,00	371.700,64	74,34%
4	текуће поправке опреме за саобраћај				0,00%		100.000,00	22.760,87	22,76%
5	текуће поправке рачунарске опреме				0,00%		300.000,00	206.269,73	68,76%
6	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме				0,00%		100.000,00	68.000,00	68,00%
7	текуће поправке и одржавање уградне опреме				0,00%		100.000,00	63.600,00	63,60%
8	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност				0,00%		250.000,00	174.870,00	69,95%
10	молерски радови				0,00%		440.000,00		0,00%
УКУПНО:			0,00	0,00	0,00%	-	2.040.000,00	1.051.081,27	51,52%

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2025. ГОДИНЕ

ОКВИРНИ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2025. ГОДИНЕ										
Р.Бр.	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ)	Врста поступка	Оквирни датум			Извор	СТАТУС (покренут поступак, закључен уговор)	
					Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора			
Набавке за које је спроведен или покренут поступак у периоду од 01.01. - 31.12.2025. године										
1	Услуга чишћења	916.666,00	916.666,00		15.01.2025.	24.01.2025.				
2	Канцеларијски материјал	125.000,00	125.000,00		10.02.2025.	21.02.2025.	02.12.2025.		1	Закључен уговор
3	Услуге репрезентације	125.000,00	125.000,00		12.02.2025.	18.02.2025.	02.12.2025.		1	Извршен уговор
4	Средства за хигијену	125.000,00	125.000,00		19.02.2025.	26.02.2025.	02.12.2025.		1	Извршен уговор
5	Услуга одржавања објекта	125.000,00	125.000,00		24.02.2025.	05.03.2025.	13.10.2025.		1	Извршен уговор
6	Намештај	250.000,00	250.000,00		03.03.2025.	24.03.2025.	02.04.2025.		1	Извршен уговор
7	Опрема за кошење	250.000,00	250.000,00		11.03.2025.	31.03.2025.	15.04.2025.		1	Извршен уговор
8	Осигурање запослених	66.666,00	66.666,00		08.04.2025.	16.04.2025.			1	Закључен уговор
9	Услуга ПП опреме	83.333,33	83.333,33		24.04.2025.	30.04.2025.			1	Закључен уговор
10	Услуга спровођења превентивних м	125.000,00	125.000,00		24.04.2025.	30.04.2025.			1	Закључен уговор
11	Услуга инсталација и одржавања	83.333,00	83.333,00		28.04.2025.	07.05.2025.			1	Закључен уговор
12	Набавка бензина	125.000,00	125.000,00		13.05.2025.	21.05.2025.			1	Закључен уговор
13	Замена трајних завеса	416.666,00	416.666,00		30.05.2025.	11.06.2025.	25.06.2025.		1	Извршен уговор
14	Рачунарска и сродна опрема	250.000,00	250.000,00		03.06.2025.	06.06.2025.	24.06.2025.		1	Извршен уговор
15	Услуга графичке обраде и дизајна	299.500,00	299.500,00		18.06.2025.	03.07.2025.	15.07.2025.		1	Извршен уговор
17	Услуга штампе	541.667,00	541.667,00		31.07.2025.	08.08.2025.	20.08.2025.		1	Извршен уговор

[illegible]

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФИНАНСИСКОГО ПЛАНА

6.1. ОСТАВЕРНЫЕ ПРИХОДЫ ЗА ПЕРИОД 01.01 - 31.12.2025. ГОДИНЕ

Код	Описание	Приходы из бюджета (испор 01)			Средства из собственных приходов (испор 04)			Средства из других источников (испор 05-08)			Итого		
		Планируемо	Остаток	%	Планируемо	Остаток	%	Планируемо	Остаток	%	Планируемо	Остаток	%
7	ТЕКУЩИЕ ПРИХОДЫ	45.298.832,00	39.951.664,52	88,20%	0,00	0,00	0,00%	2.400.000,00	587.620,00	24,48%	47.698.832,00	40.539.284,52	84,99%
711	ПОДАРОК НА ДОХОДАК, ДОБРОТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТИЕ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
713	ПОДАРОК НА ИМОВИНУ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
714	ПОДАРОК НА ДОБРА И УСЛУГЕ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
715	ДРУГИ ПОДАРОК			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
731	ДОДАТОК ОД ИНОСТРАННИХ ДАРИВА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7311	Текущие доходы от иностранных даров			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
732	ДОДАТОК И ПОМОЩИ ОД МЕДИУМАРОДНИХ СИГНАЛИЗАЦИЈА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7321	Текущие доходы от мединумародних организации			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
7323	Текущие доходы от ЕУ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НАЦИОНА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7331	Текущие трансферты от других национа власти			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%

Економска категорија	Опис	Приходи из брута (мажор 01)			Средства из сопствених приходи (мажор 04)			Средства из других извора (мажор 05-08)			Укупно		
B11	ПРИМАНА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОДРЕТНОСТИ			0.00%			0.00%			0.00%	0.00	0.00	0.00%
B12	ПРИМАНА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
B121	ПРИМАНА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРА			0.00%			0.00%			0.00%	0.00	0.00	0.00%
B23	ПРИМАНА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДРУГ ПРОДАЈ	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
B231	ПРИМАНА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДРУГ ПРОДАЈ			0.00%			0.00%			0.00%	0.00	0.00	0.00%
9	ПРИМАНА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
911	ПРИМАНА ОД ДОМАЊЕГ ЗАДУЖИВАЊА			0.00%			0.00%			0.00%	0.00	0.00	0.00%
921	ПРИМАНА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
9211	ПРИМАНА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊИХ КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ			0.00%			0.00%			0.00%	0.00	0.00	0.00%
3	РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00%
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			0.00%			0.00%			0.00%	0.00	0.00	0.00%
УКУПНО		45,248.872,00	38,953.824,52	86.20%	0.00	0.00	0.00%	2,400.000,00	587.610,00	24.00%	47.648.872,00	40.539.284,52	84.99%

6.2. ИЗВЕЩЕНИЕ РАСХОДА ЗА ПЕРИОД 01.01. - 31.12.2025. ГОДОВИЕ

Код классификации	Описание	Привнесено из бюджета (млн руб.)			Средств из контингента периода (млн руб.)			Средств из других источников (млн руб.)			Итого		
		Планируемое	Исполнено	%	Планируемое	Исполнено	%	Планируемое	Исполнено	%	Планируемое	Исполнено	%
4	ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
411	ПОДАТЕ, ДОБАВКИ И НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПАСОВ	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
4111	Платежи, дотации и наивменования запасов	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%			0,00%			0,00%	26.521.104,00	26.225.120,04	98,88%
412	СОЦИАЛЬНЫЕ ДОПРИМОСЫ НА ТЕРРЕТОРИИ	4.017.728,00	3.973.105,93	98,89%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	4.017.728,00	3.973.105,93	98,89%
4121	Допримосы за пенсионные и социальные выплаты	2.651.011,00	2.622.512,24	98,90%			0,00%			0,00%	2.651.011,00	2.622.512,24	98,90%
4122	Допримосы за административные расходы	1.365.917,00	1.350.593,69	98,89%			0,00%			0,00%	1.365.917,00	1.350.593,69	98,89%
4123	Допримосы за жилищно-коммунальные расходы			0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
413	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕРРЕТОРИИ	81.000,00	72.000,00	88,89%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	81.000,00	72.000,00	88,89%
4131	Наивменования на территории	81.000,00	72.000,00	88,89%			0,00%			0,00%	81.000,00	72.000,00	88,89%
414	СОЦИАЛЬНЫЕ ДОПРИМОСЫ	1.370.000,00	135.534,00	14,27%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	1.370.000,00	135.534,00	14,27%
4141	Дотации, дотации за пенсионные и социальные выплаты			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
4142	Дотации, дотации за административные расходы			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
4143	Дотации, дотации за жилищно-коммунальные расходы	300.000,00	135.534,00	45,18%			0,00%			0,00%	300.000,00	135.534,00	45,18%
4144	Дотации, дотации за социальные выплаты	1.070.000,00		0,00%			0,00%			0,00%	1.070.000,00		0,00%
415	НАИМЕНОВАНИЕ ТРОИЧКОВЫХ ЗАПАСОВ	630.000,00	626.937,60	99,49%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	630.000,00	626.937,60	99,49%

Классификация классификация	Описание	Притоки из бюджета (номер 01)	Средства из собственных средств (номер 04)	Средства из других источников (номера 05-08)	Итого				
4213	Налоговые отчисления на капитальные	650.000,00	625.937,20	96,45%	650.000,00	625.937,20	96,45%		
416	НАПЛАТЫ ЗАПАСЛЕНИИ И ОСТАТКИ ПОСЛЕДНИХ РАСХОДОВ	298.000,00	297.596,96	99,86%	298.000,00	297.596,96	99,86%		
4215	Налоговые отчисления на запасы и предварительные выплаты	298.000,00	297.596,96	99,86%	298.000,00	297.596,96	99,86%		
421	СТАЛЬНИ ТРОШКОНИ	4.691.000,00	3.361.272,49	71,65%	0,00	0,00	4.691.000,00	3.361.272,49	71,65%
4211	Транспортные расходы	1.000.000,00	44.298,97	4,43%	0,00%		1.000.000,00	44.298,97	4,43%
4212	Энергетические услуги	2.426.000,00	1.576.230,58	64,97%	0,00%		2.426.000,00	1.576.230,58	64,97%
4213	Коммунальные услуги	1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%	0,00%		1.630.000,00	1.407.466,77	86,35%
4214	Услуги связи	305.000,00	153.385,83	50,29%	0,00%		305.000,00	153.385,83	50,29%
4215	Транспортные расходы	230.000,00	179.884,34	78,21%	0,00%		230.000,00	179.884,34	78,21%
4216	Важные материалы и услуги			0,00%	0,00%		0,00		0,00%
4219	Остальные расходы	0,00		0,00%	0,00%		0,00		0,00%
422	ТРОШКОНИ ПУТОВАНИИ	400.000,00	210.674,00	52,67%	0,00	0,00	400.000,00	210.674,00	52,67%
4221	Транспортные расходы	400.000,00	210.674,00	52,67%	0,00%		400.000,00	210.674,00	52,67%
4222	Транспортные расходы			0,00%	0,00%		0,00		0,00%
4223	Транспортные расходы			0,00%	0,00%		0,00		0,00%

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (мапор 01)			Средства из сопствених прихода (мапор 04)			Средства из других извора (мапор 05-08)			Укупно			
4256	Материјали за образовње, науку и спорт			0,00%			0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4267	Медицински и лабораториски материјали			0,00%			0,00%		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4268	Материјали за управљиве издатке	1.501.000,00	149.821,00	99,88%			0,00%		0,00%	1.550.000,00	149.821,00	99,88%		
4269	Материјали за пословне машине	880.000,00	282.153,68	32,06%			0,00%		0,00%	880.000,00	282.153,68	32,06%		
443	ОПЛАТА ДОМАЋИХ РАМАТА			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
444	ПРАТНИ ПРОЈЕКЦИЈИ ВАЛУИВАЊА			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
451	СВОБОВНЕ ЈАДНИ НЕФИНАНСИЈСКИ ПРЕДЗЕМАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НЕВОСТА ИЛИСТИ			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ СОЦИЈАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4651	Остале земље донације и трансфери			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
472	НАМЕНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНИ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4811	Доношње непрофитних организација			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
482	ПОРЕЗА, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	13.566,00	27,13%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	50.000,00	13.566,00	27,13%		
4821	Остали порези	50.000,00	13.566,00	27,13%			0,00%		0,00%	50.000,00	13.566,00	27,13%		
4822	Обавезне таксе			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4823	Нарочне казне, пенали и камате			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
483	НОРМАЛНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕДБЕНИ СУДОВА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4831	Нарочне казне и пенали по редбени судови			0,00%			0,00%		0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
484	НАМЕНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОСРЕДЕ ИЛИ ШТЕТЕ НАСТАЛИ УСЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ НЕПОСРЕДА ИЛИ ДРУГИХ СГЕРИЈАНИХ УРОКА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)				Средства из других извора (извори 05-08)				Укупno			
	0041 Неподстицајуће за пословање или штету насталу услед економизације послова				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
455	НАПОМЕНА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДУ ИЛИ ШТЕТУ НАSTУПИОЈ ОД СТРАНЕ ДОДАВЉИХ ОРГАНА				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКИ ИМОДИНИ				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
5111	Копиранио одржавањем зграда и објеката				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
512	Машине и опрема	990.000.00	841.416.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	990.000.00	841.416.00	0.00	0.00%	0.00%
5121	Опремена за одржавање				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
5122	Акумулаторна опрема	850.000.00	750.760.00		0.00%				0.00%	850.000.00	750.760.00		0.00%	0.00%
5125	Медицинска и лабораториска опрема				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
5126	Опремена за одржавање, возачи, културу и спорт	100.000.00	90.700.00		0.00%				0.00%	100.000.00	90.700.00		0.00%	0.00%
5129	Опремена за приватизацију, жетовна, нематеријална и непрофитна опрема				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000.00	99.909.16	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	300.000.00	99.909.16	0.00	0.00%	0.00%
5151	Нематеријална имовина	100.000.00	99.909.16		0.00%				0.00%	100.000.00	99.909.16		0.00%	0.00%
523	ИЗДАЦИ ЗА ДОДАВЉА ПРОДАЈ	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
5231	Издаци буџета за додату продају				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВЉА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				0.00%				0.00%		0.00	0.00	0.00%	0.00%
УКУПНО		45.208.832.00	36.951.644.52	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.208.832.00	36.951.644.52	0.00%	0.00%	0.00%

